

## МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

### ЛИСТ

від 22.11.2011 р. N 31-07230-16-10/28802

Міністерство фінансів розглянуло лист щодо службових відряджень і в межах компетенції повідомляє.

Слід зазначити, що норми **Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон**, затвердженої наказом Міністерства фінансів **від 13.03.98 р. N 59**

(у редакції наказу Міністерства фінансів **від 17.03.2011 р. N 362**

) (далі - Інструкція), визначають порядок направлення у відрядження та відшкодування витрат, понесених у зв'язку з таким відрядженням,

**виключно**

для

**державних службовців**

, а також

**інших осіб**

, які направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються)

**за рахунок бюджетних коштів**

.

Так, відповідно до норм Інструкції **термін** відрядження **визначається керівником або його заступником**

, але

**не може перевищувати 30 календарних днів**

(

**за винятком**

відряджень для виконання

**деяких категорій**

робіт, визначених у постанові Кабінету Міністрів України  
**від 02.02.2011 р. N 98**  
та Інструкції).

Виходячи з норм пункту **4** розділу **II** Інструкції **день вибуття** у відрядження і **день**  
**прибуття**

3

відрядження

**включаються до строку відрядження**

. Тому визначення кількості днів відрядження для виплати добових проводиться

**з урахуванням**

дня вибуття у відрядження й дня прибуття до місця постійної роботи, що зараховуються

**як два дні**

.

**Заступник Міністра**

**С. Рибак**