

Настав час відпусток і у багатьох (особливо бюджетників) виникає питання як корегувати відпускні в зв'язку з підвищенням окладів та тарифних ставок, чи потрібно це робити, яка відповідальність за невиконання і взагалі - що це таке!?

Декілька думок з цього приводу:

1. Згідно з абз. 1 п. 10 Порядку N 100 у випадках підвищення тарифних ставок та посадових окладів на підприємстві, в установі, організації відповідно до актів законодавства, а також за рішеннями, передбаченими в колективних договорах (угодах), як у розрахунковому періоді, так і в періоді, упродовж якого за працівником зберігається середній заробіток, заробітна плата, враховуючи премії та інші виплати, що враховуються при обчисленні середньої заробітної плати, за проміжок часу до підвищення **коригуютьс я на коефіцієнт їх підвищення**

2. Де брати коефіцієнти? Для кожного працівника та для кожного місяця вираховується свій коефіцієнт. Багато хто йде по простій схемі - береться оклад після підвищення і ділиться на оклад до підвищення певного періоду. Наприклад: оклад після підвищення 1934 грн., до підвищення - 1905 грн. В даному випадку коефіцієнт корегування відпускних на період до підвищення буде  $1934/1905=1.01522$ . На цей коефіцієнт збільшується заробітна плата від передостаннього до останнього підвищення. Якщо виплачується тільки оклад, то, теоретично, суми за всі 12 місяців повинна бути на рівні останнього окладу. Але якщо бути точним, то підвищення торкнулося також і постійних доплат та надбавок і їх потрібно враховувати при визначенні коефіцієнту. Але в такі дрібниці вже ніхто не вникає.

Другий варіант - знайти в пресі або на просторах інтернету таблицю коефіцієнтів, наприклад, перша що попалася з сайту <http://forbookkeeper.ucoz.ru/>

Місяць розрахунку відпусток - червень 2013 року.

**Розрахункові місяці**

## Тарифні розряди згідно з ЄТС

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

06.2012

1,0484

1,0482

1,0478

1,0474

1,0469

1,0730

1,0728

1,0730

1,0728

1,0734

1,0729

1,0731

07.2012

1,0408

1,0407

1,0403

1,0399

1,0396

1,0619

1,0623

1,0624

1,0627

1,0623

1,0620

1,0624

08.2012

1,0408

1,0407

1,0403

1,0399

1,0396

1,0619

1,0623

1,0624

1,0627

1,0623

1,0620

1,0624

09.2012

1,0408

1,0407

1,0403

1,0399

1,0396

1,0556

1,0555

1,0559

1,0559

1,0558

1,0553

1,0555

10.2012

1,0259

1,0258

1,0256

1,0254

1,0252

1,0352

1,0355

1,0348

1,0351

1,0354

1,0352

1,0350

11.2012

1,0259



1,0258

1,0256

1,0254

1,0252

1,0352

1,0355

1,0348

1,0351

1,0354

1,0352

1,0350

12.2012

1,0115

1,0114

1,0113

1,0112

1,0111

1,0148

1,0155

1,0153

1,0159

1,0157

1,0151

1,0152

01.2013

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

02.2013

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

03.2013

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

04.2013

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

05.2013

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

**Розрахункові місяці**

**Тарифні розряди згідно з ЄТС**



**13**

**14**

**15**

**16**

**17**

**18**

**19**

**20**

**21**

**22**

**23**

24

25

06.2012

1,0733

1,0734

1,0727

1,0731

1,0730

1,0730

1,0733

1,0730

1,0729

1,0729

1,0732

1,0731

1,0732

07.2012

1,0621

1,0623

1,0623

1,0621

1,0623

1,0625

1,0623

1,0624

1,0622

1,0623

1,0622

1,0623

1,0625

08.2012

1,0621

1,0623

1,0623

1,0621

1,0623

1,0625

1,0623

1,0624

1,0622

1,0623

1,0622

1,0623

1,0625

09.2012

1,0557

1,0558

1,0557

1,0555

1,0558

1,0560

1,0558

1,0558

1,0557

1,0559

1,0557

1,0557

1,0558

10.2012

1,0353

1,0351

1,0353

1,0353

1,0352

1,0352

1,0352

1,0350

1,0350

1,0353

1,0353

1,0354

1,0353

11.2012

1,0353

1,0351

1,0353

1,0353

1,0352

1,0352

1,0352

1,0350



1,0350

1,0353

1,0353

1,0354

1,0353

12.2012

1,0152

1,0158

1,0152

1,0154

1,0155

1,0156

1,0157

1,0154

1,0155

1,0156

1,0154

1,0156

1,0156

01.2013

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

02.2013

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

03.2013

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

04.2013

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

05.2013

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

3. Не варто забувати і той факт, що корегується не вся заробітна плата, а лише та, що виплачується на постійній основі. Одноразові виплати (а також виплати, по яким вже проводилося корегування), якщо вони і включаються до розрахунку відпускних на коефіцієнт не перемножуються. Тому заробітну плату потрібно розділити на дві частини - сума для корегування і сума, що входить в розрахунок, але не корегується, провести відповідне корегування для першої частини та приплюсовати другу.



4. Що буде, якщо цього не робити? Згідно п.2 Постанови 100 " Установити, що чинність цієї постанови поширюється на підприємства, установи і організації усіх форм власності". Тому при перевірці нарахування заробітної плати обов'язково на це звернуть увагу і в акті пропишуть порушення виконання порядку Постанови 100.

5. Що робити коли "фінанси співають романси", або бухгалтер не зможе вирахувати коефіцієнти? Можливо **видати наказ про застосування нижчого коефіцієнта корегування.** При цьому і сума буде в межах наявних коштів і постанову буде виконано, як кажуть "і вівці цілі і вовки ситі". Про це йдеться і в самій Постанові 100. Ще для підтвердження цитуємо лист Мінпраці:

## МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

### ЛИСТ

від 24.10.2008 р. № 696/13/84-08

### Щодо необхідності коригування середньої заробітної плати при нарахуванні відпускних

Відділ організації заробітної плати та удосконалення законодавства з оплати праці Департаменту з питань державного регулювання заробітної плати та умов праці розглянув лист щодо застосування пункту 10 Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.95 р. № 100 (далі — Порядок), і повідомляє.

Положення Порядку **обов'язкові** для виконання підприємствами усіх форм власності та господарювання на підставі пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. № 100 "Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати".

З метою недопущення зниження середньої заробітної плати у зв'язку із підвищенням на підприємстві, в установі, організації тарифних ставок окладів пунктом 10 Порядку передбачено проведення коригування заробітної плати.

Так, вищезазначеним пунктом визначено, що у випадку підвищення тарифних ставок і посадових окладів на підприємстві відповідно до актів законодавства, а також за рішеннями, передбаченими колективними договорами (угодами), як у розрахунковому періоді, так в періоді, протягом якого за працівником зберігається середній заробіток, заробітна плата, включаючи премії та інші виплати, що враховуються при обчисленні середньої заробітної плати, за проміжок часу до підвищення коригуються на коефіцієнт їх підвищення.

У випадку, коли посадові оклади були підвищені не на один відсоток, коефіцієнт коригування визначається шляхом ділення окладу, який встановлено працівникові після підвищення, на оклад, який був у працівника до підвищення.

На госпрозрахункових підприємствах коригування заробітної плати провадиться з урахуванням їх фінансових можливостей. Тобто зазначена норма передбачає можливість госпрозрахункового підприємства у випадку скрутного фінансового стану дещо зменшити коефіцієнт коригування, але не позбавляє ці підприємства від коригування.

**Так, якщо підвищення тарифних ставок на підприємстві відбулось в 1,7 разу, але підприємство не має можливості провести коригування середньої заробітної плати на коефіцієнт 1,7, необхідно здійснити аналіз наявних фінансових можливостей підприємства на проведення коригування, видати наказ про застосування коефіцієнта нижчого, наприклад, коефіцієнта 1,5 чи 1,3 тощо. Цей наказ (розпорядження) має погоджуватись із профспілковим комітетом підприємства або з іншим уповноваженим на представництво трудового колективу органом.**

У випадку, коли підвищення окладів відбулося в періоді, коли працівник перебував у щорічній відпустці, його середній заробіток необхідно прокоригувати і донарахувати належні йому кошти. Донарахування необхідного провадиться і у випадку, коли працівник відразу після відпустки звільняється, а в період, коли працівник перебував у

відпустці, відбулося підвищення окладів.

**Начальник відділу**

**Н. Синько**

6. Для інформації [Постанова №100 від 8.02.1995 року](#)