

ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від 5 грудня 2008 року N 489

Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці

Відповідно до статей 4, 14, 18 Закону України "Про державну статистику", враховуючи положення статей 80, 81, 95 Цивільного кодексу України, частини восьмої статті 19 та статті 55 Господарського кодексу України, з метою подальшого вдосконалення державних статистичних спостережень підприємств, установ, організацій щодо обліку особового складу, використання робочого часу та розрахунків з працівниками із заробітної плати **наказую**:

1. Затвердити та ввести в дію з 1 січня 2009 року типові форми первинної облікової документації підприємств, установ, організацій, що додаються:

1.1. N П-1 "Наказ (розпорядження) про прийняття на роботу".

1.2. N П-2 "Особова картка працівника".

1.3. N П-3 "Наказ (розпорядження) про надання відпустки".

1.4. N П-4 "Наказ (розпорядження) про припинення трудового договору (контракту)".

1.5. N П-5 "Табель обліку використання робочого часу".

1.6. N П-6 "Розрахунково-платіжна відомість працівника".

1.7. N П-7 "Розрахунково-платіжна відомість (зведена)".

2. Департаменту статистики праці (Григорович Н. В.):

2.1. У тижневий строк надіслати головним управлінням статистики в Автономній Республіці Крим, областях, місті Києві та Управлінню статистики у місті Севастополі зразки типових форм первинної облікової документації, затверджених цим наказом.

2.2. Здійснювати методологічне керівництво застосуванням типових форм первинної облікової документації, затверджених цим наказом, для проведення державних статистичних спостережень.

3. Начальникам головних управлінь статистики в Автономній Республіці Крим, областях, місті Києві та Управлінню статистики у місті Севастополі довести до відома респондентів інформацію щодо затвердження типових форм первинної облікової документації.

4. Визнати такими, що втратили чинність, з 1 січня 2009 року:

4.1. Наказ Міністерства статистики України від 22 травня 1996 року N 144 "Про затвердження типових форм первинного обліку по розрахунках з робітниками і службовцями по заробітній платі".

4.2. Наказ Міністерства статистики України від 9 жовтня 1995 року N 253 "Про затвердження типових форм первинного обліку".

4.3. Наказ Міністерства статистики України від 27 жовтня 1995 року N 277 "Про затвердження типових форм первинного обліку особового складу" в частині затвердження типової форми первинного обліку N П-2 "Особова картка".

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Власенко Н. С.

Голова

О. Г. Осауленко

ПОГОДЖЕНО:

Заступник Міністра
праці та соціальної
політики України

В. М. Онищук

ШАБЛони ДОКУМЕНТІВ

Типові форми

1.

Типова форма N П-1 «Наказ (розпорядження) про прийняття на роботу»
(затверджена наказом Держкомстату України N 489 від 5 грудня 2008 р.)

 П-1

2.

Типова форма N П-2 «ОСОБОВА КАРТКА ПРАЦІВНИКА»
(затверджена наказом Держкомстату України N 489 від 5 грудня 2008 р.)

П-2



3.

Типова форма N П-3 «Наказ (розпорядження) про надання відпустки»
(затверджена наказом Держкомстату України N 489 від 5 грудня 2008 р.)

П-3 

4.

Типова форма N П-4 «Наказ (розпорядження) про припинення трудового договору (контракту)»
(затверджена наказом Держкомстату України N 489 від 5 грудня 2008 р.)

П-4 

5.

Типова форма N П-5 «Табель обліку використання робочого часу»
(затверджена наказом Держкомстату України N 489 від 5 грудня 2008 р.)

П-5



6.

Типова форма N П-6 «Розрахунково-платіжна відомість працівника»
(затверджена наказом Держкомстату України N 489 від 5 грудня 2008 р.)

П-6



7.

Типова форма N П-7 «Розрахунково-платіжна відомість (зведена)»
(затверджена наказом Держкомстату України N 489 від 5 грудня 2008 р.)

П-7



